

מכרז מספר : 47673 בינמשרדי

מס' המשרה : 81069466.

תואר המשרה : (ממונה (קניין ותכנון - איו"ש) 1 - משרות.

היחידה : לשכת המשנה ליועמ"ש לממשלה (משפט אזרחי)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : דרגה א3 - א5 דירוג 21 משפטנים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ריכוז וליווי תחום דיני הקניין והתכנון באיו"ש ותחומים נוספים במחלקה למשפט אזרחי בייעוץ וחקיקה.

אחריות על בחינת סוגיות משפטיות בתחומי התכנון והבנייה ודיני הקניין באזור יהודה ושומרון בהתאם לסדרי עדיפויות בטיפול בהן.

אחריות על קביעת מדיניות משפטית בסוגיות אלה, ועל הובלת העמדה המשפטית המוצגת על ידי המדינה בפורומים פנים וחץ ממשלתיים. במסגרת פעילות זו, אחריות על בחינת הסוגיות לאור הדינים המקבילים בישראל וכן על בחינה ותכלול העמדות של כלל הגופים המעורבים.

בנוסף, בתוקף התפקיד אחריות על הובלת פתרונות משפטיים ובחינת סוגיות משפטיות

בתחומי הקניין והתכנון בישראל, בהתאם להנחיות הממונים.

סיוע לייעוץ וחקיקה בתחום הדין הייחודי החל באיו"ש.

הכנת חוות דעת והנחיות משפטיות, ריכוז עבודת ועדות וקיום דיונים בנושאים שבתחום טיפולו.

ייצוג משרד המשפטים והייעוץ המשפטי לממשלה בוועדות הכנסת, בוועדות שרים ובפורומים אחרים שבתחום טיפולו והשתתפות בישיבות משרדיות ובין-משרדיות, לפי הצורך.

ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך ובהתאם להנחיות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

\*\*\*\*\*

השכלה:

תואר אקדמי ראשון במשפטים.

רישיונות:

חברות בלשכת עורכי הדין ורישיון ישראלי לעריכת דין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א - 1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות):

6 שנים לבעלי תואר ראשון

5 שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים או באחד מהאשכולות המופיעים מטה בהערה.

דרישות רצויות:

\*\*\*\*\*

ניסיון בתחום הדין החל באזור יהודה ושומרון.

ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה, לרבות ניסוח חוקים וליווי הליכי חקיקה.

ניסיון בהנחיית צוות עובדים.

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית.

ידיעת השפה האנגלית לכדי קריאת חומר מקצועי.

מיומנות עבודה בתוכנות אופיס.

הערה:

\*\*\*\*\*

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

\* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

\* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים :

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

לתשומת לבך: במכרז זה, אישור המועמדות והמעבר לשלב המיון הבא נעשה

בהסתמך על הצהרתך בעת הגשת מועמדותך כי הנך עומד אחר תנאי הסף

שנקבעו למשרה. בהמשך ההליכים תיערך בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף ונציבות שירות המדינה תפסול מועמדות אם ימצא שאינה עומדת בתנאי הסף, כך שאישור המועמדות כפוף לקבוע בפסקה זו.

המשך זימונך להליך המיון יעשה בכפוף לבדיקה פרטנית של עמידתך בתנאי הסף כמפורט בתנאי המכרז, לרבות צירוף כלל המסמכים הנדרשים על ידך בעת שלב הגשת המועמדות. ככל שתיפסל מועמדותך בגין אי עמידה בתנאי סף, תישלח אליך הודעה בהתאם.

לא תינתן אפשרות לצרף מסמכים נוספים הנדרשים לצורך אימות ואישור המועמדות למכרז זה, וזו תיבדק רק על סמך המסמכים שצורפו עד מועד המיון ההתנהגותי-אישיותי.

המכרז פורסם ביום : יא' באייר, תשע"ז (07/05/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יח' באייר, תשע"ז (14/05/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו

בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.