

מכרז מספר : 47664 בינמשרדי

מס' המשרה : 80031093.

תואר המשרה : מנהל/ת אגף (רישוי מפעלים בטחוניים) 1 - משרות.

היחידה : אגף לרישוי מפעלים בטחוניים

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד הפנים

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול פעילות האגף לרישוי מפעלים בטחוניים, לרבות ניהול צוות עובדי האגף וניהול המערך הבינמשרדי לרישוי מפעלים ביטחוניים בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן: החוק).

גיבוש תכנית עבודה שנתית לרבות גיבוש תכנית פיקוח שנתית בראייה רב שנתית במפעלים הביטחוניים, באמצעות מערך הפיקוח.

מתן רשיונות עסק והיתרים, לרבות קביעת התנאים לקבלתם. מתן חוות דעת מקדמיות למפעלים ביטחוניים וכן קביעת והטמעת שינויים בתנאי רישיון העסק.

ניהול מערך פיקוח בינמשרדי לבדיקת עמידת המפעלים בתנאים ובחוק והסמכת המפקחים לפיקוח על המפעלים וכן ביצוע הליכי אכיפה, לרבות התראה, צו הפסקה מינהלי, שימוע, ביטול רישיון ופניה להגשת כתב אישום.

בקשת מסמכים ממפעלים ביטחוניים, לצורך הבטחת העמידה בחוק ותקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) והפעלת תהליכי בדיקה על מסמכים אלו וכן עריכת סיוורים ובקורות על שינויים במפעלים להבטחת עמידת המפעלים בתנאים.

טיפול בהשגות המוגשות על ידי מפעלים ביטחוניים.

הבטחת קיום הוראות הנגישות במפעלים, באמצעות מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה.

הפעלת מומחים חיצוניים לביצוע סקרים מקצועיים להבטחת הפחתת סיכונים ועמידת המפעלים בתנאי רישיון העסק, ניתוח משמעויותיהם ודיון עם הנהלות התעשיות הביטחוניות על המסקנות ויישומם, בשיתוף חברי מליאת היחידה- משרדי הממשלה נותני אישור.

הבטחת קיום דיני התכנון והבנייה במפעלים ביטחוניים, בסיוע הרשויות המקומיות וועדות התכנון המקומיות. הבטחת עמידת המפעלים הביטחוניים בתקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים), בפרט, מניעת סיכוני חומרים מסוכנים והיערכות לאירועי חירום.

בחינת דו"חות חקירה של אסונות שאירעו במפעלים לצורך הפקת לקחים ויישום מסקנות.

קיום קשר שוטף עם מנהלי המפעלים וכן עם הדרג המקצועי במשרדי הממשלה העוסקים במניעה (סביבה, כבאות, משטרה, בריאות, ביטחון).

תאום והתייעצות עם הרשויות המקומיות שבתחומן קיימים או עומדים להיבנות מפעלים ביטחוניים בנושאי תשתית, השפעה הדדית, סיכונים.

הבטחת קיום הוראות לאבטחת המידע המתקבל מהמפעלים, על פי הנחיות קב"ט משרד הפנים ומשרד הביטחון וגיבוש נהלי עבודה לשמירת המידע המתקבל מהמפעלים.

ייזום שינויי חקיקה בתחום העיסוק ובהתאם לצורך.

ביצוע מטלות דומות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בהנדסה

ניסיון:

4 שנות ניסיון לבעלי תואר שני בתחום הרישוי והפיקוח בגוף ממשלתי, ציבורי או במפעל ביטחוני או בטיחותי.

5 שנות ניסיון לבעלי תואר ראשון בתחום הרישוי והפיקוח בגוף ממשלתי, ציבורי או במפעל ביטחוני או בטיחותי.

בנוסף, נדרש ניסיון של שנתיים בניהול צוות עובדים.

כישורים רצויים:

שליטה במערכות מחשב

הכשרות/הסמכות רשמיות בתחומים הבאים: בטיחות, הגנת הסביבה, בריאות, תכנון ובנייה, ניהול סיכונים, מיגון (מפני חומרים מסוכנים, לרבות נפיצים).
כושר ארגון ותאום מול ממשקים רבים
אסרטיביות

ידיעת השפה העברית על בוריה - כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה
ידיעת השפה האנגלית - כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה טובה

הערה:

נדרש סיווג בטחוני בתוקף לרמת "סודי ביותר", מועמד/ת ללא הסיווג הבטחוני הנדרש יעבור/תעבור הליך סיווג לאחר קבלתו/ה לתפקיד כתנאי להעסקתו/ה.

הערות:

איוש המשרה ייעשה עם התפנותה.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ח' באייר, תשע"ז (04/05/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' באייר, תשע"ז (11/05/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור

בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.