

מכרז מספר : 47640 בינמשרדי

מס' המשרה : 80049748.

תואר המשרה : ראש ענף (הכנסות וגבייה) 1 - משרות.

היחידה : חשבות

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : המרכז למיפוי ישראל

הדרגה : דרגה 16 - 18 זירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ביצוע פעולות בתחומי ההכנסות והגבייה עבור כלל יחידות המשרד, בהתאם לפקודת המיסים והגבייה, הוראות התכ"מ והנחיות אגף החשב הכללי במשרד האוצר.

ביצוע פעולות רישום הכנסות המשרד בחשבונות ורישום חשבונאי של פעולות כספיות מלקוחות פרטיים, מוסדות ציבור ומשרדי ממשלה, לרבות טיפול שוטף בתקבולים והחזרים, התאמות בנקים, התאמות מול גורמי חוץ (בנקים וחברות אשראי), בהתאם לכללי חשבונות ממשלתיים והנחיות החשבונאי הראשי.

בדיקת הנכונות והשלמות בהפקת החיובים לרבות תנאי תשלום ועמידתם בכל חוק.

ביצוע בקרה אחר תהליכי הגבייה באמצעות מערכות המידע הממוחשבות.

השתתפות בהכנת נהלי ביקורת ובקרה להכנסות השונות ויישומם.

הפקת דוחות כספיים בנושא הכנסות וניתוחם. הפקת דוחות חריגים, גיול חובות, תחזית הכנסה ודוחות נוספים על פי דרישה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) וסיום קורס כספים וחשבונות או תעודת סוג

מקצועי 1 או 2 בהנהלת חשבונות(*). לחילופין, בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה, או במנהל עסקים, או בחשבונאות, או רואה חשבון מוסמך ע"י מועצת רו"ח.

(*) הכשרות מקבילות הנערכות על ידי גופים אחרים יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה.

קורסים:

סיום קורס מקצועי בעל תכנים הרלוונטיים לפעילות המשרד/יחידת סמך ו/או החשבות, בהיקף של 50 שעות לימוד לפחות.

ניסיון:

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - 3 שנות ניסיון תעסוקתי בתחום הכספים והחשבונות.
לבעלי השכלה על-תיכונית (14 שנות לימוד) - 2 שנות ניסיון תעסוקתי בתחום הכספים והחשבונות.
לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון) - שנת ניסיון תעסוקתי בתחום הכספים והחשבונות.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

הכרת החוקים והתקנות הרלוונטים לתחום.
הכרת מערכת ממוחשבת לניהול תקציב וכספים.
ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.

(**) משרות המשוייכות לעיסוק נמצאות במסלול קידום מקצועי. עם התפנות משרה, תוחזר לרמה התחילית, 15-17 בדירוג המינהלי.

הערות:

במשרה מועסק עובד מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. המכרז פורסם ביום: ח' באייר, תשע"ז (04/05/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' באייר, תשע"ז (11/05/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.